

Algemene ledenvergadering Turner Contact Nederland
23 maart 2024

Beste lezer,

Welkom bij dit jaarverslag van Turner Contact Nederland over het jaar 2023.

Wij kijken tevreden en met plezier terug naar een mooi jaar met interne en externe uitdagingen en kansen. De externe uitdagingen raken iedereen: de energiecrisis, oorlog in Oekraïne en Israël en de extreme inflatie. Als Turner Contact Nederland willen en zullen wij alles doen wat in ons vermogen ligt om de impact van deze externe factoren te minimaliseren voor de vereniging en de leden. Het aantrekken van externe financiële middelen speelt hierin een cruciale rol.

De externe financiële middelen zijn meteen een mooie corridor naar het 25-jarig jubileum van Turner contact Nederland, wat in 2024 gevierd kan en mag worden. Hiervoor is extra geld nodig wat Turner Contact Nederland extern en buiten het reguliere subsidie proces zal moeten aantrekken. Wordt vervolgd!

Vanuit een milieu en kostenbesparend aspect wordt dit jaarverslag uitsluitend digitaal verzonden. Tijdens de ALV zijn er ook geen geprinte exemplaren aanwezig.

Agenda

- Mededelingen van het bestuur
- Vaststellen agenda
- Vaststellen notulen ALV 18 maart 2023, bijlage 1
- Verslaglegging activiteiten 2023
- Voorstel aanpassingen synchronisatie huishoudelijk reglement/statuten, bijlage 2
- Financieel jaarverslag 2023, bijlage 3
- Benoeming kascommissie over het fiscale boekjaar 2024
- Vaststelling begroting 2024
- Huidige bestuurssamenstelling:
Mw. B. van der Weijde, voorzitter. Dhr. M. Hollander, penningmeester, Mevr. Y. Vervoort-Brouwer, secretaris, Dhr. M. Lindenburg, Algemeen bestuurslid.
- Rondvraag en sluiting

Activiteiten 2023:

Jaarverslag medische contactpersonen

Hierbij een kort overzicht van wat de medisch contactpersonen afgelopen jaar gedaan hebben. In het afgelopen jaar zijn er diverse dingen gedaan. Zo zijn er contacten gelegd met de Turner Poli van het UMCG Groningen. We hopen deze contacten verder uit te breiden in 2024. Ook is onze voorzitter Berber naar Aarhus, Denemarken, geweest naar een congres waar de nieuwe Turner richtlijn internationaal besproken werd. Op de familiedag in maart 2024 volgt een workshop met de voortgang.

Daarnaast is Pauline Kraakman in september bij het congres van endocrinologen geweest en dat was interessant. Daar is ook een ervaringsverhaal gedeeld van een moeder die prenataal te horen heeft gekregen dat haar dochter Turner had. Zeer goed om dit verhaal daar te delen.

In oktober zijn Pauline en Loes naar een bijeenkomst geweest die georganiseerd werd door het VSOP. Deze bijeenkomst werd georganiseerd om met alle erkende expertisecentra rondom een aandoening of groep van aandoeningen bijeen te komen en elkaar te ontmoeten voor overleg over hoe netwerkzorg kan worden vormgegeven. Verhelderend hoe dit voor verschillende organisaties anders geregeld is of ervaren wordt.

Vanuit TCN zijn we uitgenodigd om samen met een aantal andere patiëntenorganisaties mee te denken over het volgende: er is steeds meer aandacht voor een mogelijke koppeling tussen hormonen(schommelingen) en stemming (korter: stemmingsproblemen door fysieke oorzaken). Hier is nog relatief weinig aandacht voor of bekendheid bij artsen. Hoe kunnen we hier meer aandacht voor vragen en onderzoek hierna stimuleren?

Verder zijn er rond de 30 vragen via de mail of app gesteld en beantwoord. Ook zien we dat er geregeld vragen op de besloten Facebookpagina gesteld worden en dat is goed! Blijf vragen stellen!!

Jaarverslag junioren meidendag <12 jaar

We hebben met 16 meiden genoten van de junior meidendag in het spoorwegmuseum. Na een warm ontvangst met koffie, thee limonade en wat lekkers is de groep in tweeën gesplitst en in die twee groepen zijn we begonnen met een rondleiding door het museum. Er was ruimte om te ontdekken en ook vragen te stellen. Hierna hadden we allemaal trek gekregen en stond er een lunch klaar, bestaand uit patat, wat te drinken en een snack. Hierna konden we het museum nog zelf ontdekken. Voor de waaghalzen was er ook nog een achtbaan. De jongsten vonden de speeltuin ook erg leuk dus daar werd ook naar hartenlust gespeeld. Om 15.00 was het tijd om gezamenlijk af te sluiten en werd iedereen weer moe en voldaan opgehaald.

Jaarverslag jongvolwassenen 19-30 jaar

Als werkgroep JV-activiteiten hebben wij afgelopen jaar weer 2 activiteiten georganiseerd.

De eerste activiteit was een dag. Op 6 mei in Rotterdam. Hier stond een creatieve activiteit op de planning. Met 22 dames gingen we aan de slag met het maken van een eigen ring. Deze konden we persoonlijk maken door het graveren van vormpjes en/of letters en als je wilde kon je nog een reliëf in je ring maken. Een persoonlijke ring was niet het enige resultaat. Wat ook zeker meegenomen werd naar huis waren waardevolle gesprekken. Zelf nieuwe contacten werden gelegd. Er was namelijk ook genoeg ruimte om ook bij te kletsen en ervaring uit te wisselen. Vooraf tijdens de lunch, maar ook zeker tijdens het maken van de ringen.

De tweede activiteit was het weekend. Deze vond plaats het weekend van 8, 9 en 10 september. We verbleven met 24 dames in Lunteren. Hier hebben we verschillende activiteiten gedaan rond het

thema reizen rond de wereld. Zo deden we een quiz over verschillende weetjes van landen en speelde we levend kwartet met wereldsporten. Daarnaast moesten we op verschillende manieren muziek uitbeelden en raden tijdens muziekkavond en ook was er nog sport en spel. Dit bestond uit volleyballen, tafeltennissen en het spelen van de toren van Pisa. We zijn ook heerlijk met elkaar uit eten geweest. Op de laatste ochtend kregen we bezoek van 2 van de ervaringscoaches. Dit keer gingen we met hen aan de slag met stellingen rond het thema relaties, het aan gaan en onderhouden van contacten. Een van de mooie gelegenheid tijdens het weekend om ervaringsverhalen uit te wisselen. Leerzaam om ook om mee te nemen toen het na de lunch weer tijd was om weer naar huis te gaan.

Wij kijken weer terug op geslaagde activiteiten.

Jaarverslag cliëntondersteuners

De groep cliëntondersteuners begon dit jaar met 9 leden, te weten: Susanne de Jong-Bruijstems (Coördinator werkgroep), Pauline Verbree, Simone Simons-Garst, Annemarie Melchers, Gerjanne Sesink, Esther Hengeveld, Mimi Dekker, Renda Rosing en Astrid Groos. Bij de familiedag van maart 2023 meldden zich nog 2 cliëntondersteuners aan: Leonie Verburg en Fanny van Meer. Leonie is actief voor de regio Noord-Holland en Fanny voor de regio Zuid-Holland/Zeeland. In het najaar mochten we nog een cliëntondersteuner verwelkomen voor de regio Noord-Brabant/Limburg. Dit is Saskia van Eijk. We zijn blij met de aanvulling van de groep, maar we zouden het heel fijn en waardevol vinden als er ouders zijn die zich aan willen sluiten en cliëntondersteuner willen worden.

Als werkgroep zijn we 2x fysiek bijeengekomen in Utrecht en hebben we 2 x online vergaderd. Daarnaast onderhouden we via de groepsapp in WhatsApp regelmatig contact over lopende zaken.

In 2023 hebben we op 11 februari het regionaal lotgenotencontact georganiseerd, waarbij we op 6 locaties verspreid over het land bij hebben kunnen praten en ervaringen uit hebben kunnen wisselen. Er waren zo'n 70 deelnemers en de groepen bestonden uit Turnervrouwen, ouders en turnermeisjes. Uit de reacties van de deelnemers was dit een zeer geslaagde dag.

Ook zijn de cliëntondersteuners actief geweest op de familiedag van 18 maart 2023 in Amersfoort. Zo hebben zij geholpen bij de opbouw, het bemannen van de ontvangstbalie en het opvangen van de nieuwe leden en sprekers/gasten. Ook was er op deze familiedag een vrijwilligersmarkt, waarbij alle werkgroepen zich konden presenteren. De stand van de cliëntondersteuners werd goed bezocht: men kon via de QR-codes lid worden van de whatsapp groepen, vragen stellen en informatie krijgen over de cliëntondersteuners.

Vanwege het sluiten van de locatie van de familiedagen is gevraagd aan de cliëntondersteuners om in november een regiodag te organiseren. Deze werd op 11 november 2023 gehouden op 6 locaties verspreid in het land: Joure, Sassenheim, Hilversum, Venlo, Eibergen en Etten-Leur. Met 108 deelnemers was er een goede animo en kregen de cliëntondersteuners enthousiaste reacties op de organisatie van de dag. Wel was het zo dat de locaties Venlo en Etten-Leur een kleine opkomst hadden, hier zullen we met de organisatie van een volgende regiodag naar kijken.

Tevens hebben de cliëntondersteuners deelgenomen aan de vrijwilligersdag op 3 februari 2024. Hier hebben zij, samen met het bestuur en de andere werkgroepen, gekeken naar de activiteiten en plannen voor de komende tijd.

Naast het organiseren van het lotgenotencontact hebben de cliëntondersteuners hulpvragen van de leden beantwoord. Deze kwamen binnen via email, facebook, de whatsapp groepen of bij de familiedagen. Indien nodig hebben we de hulpvrager doorverwezen.

Om de cliëntondersteuners nog makkelijker te kunnen benaderen is een algemeen emailadres aangemaakt: clientenondersteuners@turnercontact.nl. Via dit emailadres zijn de cliëntondersteuners rechtstreeks te bereiken.

Voor 2024 hebben wij het regionaal lotgenotencontact gepland op zaterdag 9 november, waar we op een aantal locaties de mogelijkheid bieden om bijeen te komen en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast zullen de cliëntondersteuners weer ondersteuning bieden bij de familiedag, waar we de ontvangstbalie bemannen, de nieuwe leden opvangen en de sprekers en andere gasten begeleiden naar de juiste personen en plekken. Ook zullen we ons weer bezig houden met het beantwoorden van de hulpvragen. Om een en ander goed af te stemmen zullen de cliëntondersteuners een aantal keer fysiek en online overleg hebben. Tot slot is vanuit het bestuur gevraagd om mee te denken over plannen en activiteiten voor Turner Contact Nederland. Hier zullen de cliëntondersteuners een bijdrage leveren.

Jaarverslag vrouwendagen >31

Als werkgroep vrouwendagen hebben wij voor de dames van 31 jaar en ouder dit jaar 2 activiteiten georganiseerd. Beide activiteiten zijn goed ontvangen door de vrouwen. Hieronder zullen wij dan ook kort beschrijven welke activiteiten wij hebben gedaan tijdens deze vrouwendagen.

Tijdens de eerste vrouwendag op hebben wij met alle vrouwen geluncht en aansluitend een schermclinic gevolgd. Na deze schermclinic was er nog voldoende tijd en ruimte om bij te praten onder het genot van een hapje en een drankje waarnaar iedereen weer naar huis ging. De dag werd goed ontvangen door de vrouwen en wij kijken als werkgroep hier dan ook met veel plezier op terug.

Tijdens de 2 de activiteit hebben wij ons ondergedompeld in de wereld van Virtual- Reality. Hierbij kregen wij een VR bril op en was het de bedoeling dat er binnen de groepjes werd samengewerkt om de game te voltooien. Nadat de games gespeeld waren konden wij met zijn allen aanschuiven om gezamenlijk te eten en na te praten en herkenning te vinden bij elkaar. Deze dag gingen er dames mee.

Jaarverslag Turnerlijn

De turnerlijn is in 2024 o.a. gedraaid door Lisette van Kesteren. Deze hulpdienst wordt gebruikt door (aspirant)leden; mensen die op dat moment een luisterend oor nodig hebben. Daarnaast wordt deze lijn ook regelmatig geraadpleegd door ouders van een dochter met SvT of die een dochter met SvT verwachten, hulpverleners van ouderen met SvT en volwassen turnervrouwen die (nog) geen lid zijn.

2024 was opvallend door:

Er minder telefoontjes dan in voorgaande jaren (11x voorheen +/- 20). De vragen die er kwamen waren meer dan de helft van ouders van jonge dochters met Turner en volwassen dames met TCN. De resterende over hoe en waar ze een mail heen konden sturen t.b.v. de administratie.

Jaarverslag familiedag

Dit jaar is er 1 familiedag georganiseerd, op 18 maart 2023. Dit is anders dan de jaren hiervoor gezien de familiedag in november is gewijzigd naar regionaal lotgenoten contact. De familiedag op 18 maart stond in het teken van mindfulness en bevatte de volgende onderdelen:

- Algemene Ledenvergadering
- Vrijwilligersmarkt
- Workshop mindfulness door Carla de Wit
- Workshop voluit leven door Lottie van Starckenburg
- Bijeenkomst ouders

- Kinderprogramma

Bij de vrijwilligersmarkt konden de leden kennis maken met alles wat er door vrijwilligers gedaan wordt binnen de vereniging. Bij de workshop Mindfulness ging Carla de Wit in op hoe je aspecten uit de mindfulness kunt toepassen om stress en piekeren te verminderen. Verder was er de interactieve workshop van Lottie van Starckenburg over hoe je gedurende de dag zorgt dat je je energiek voelt en je energiemeter niet in het rood komt te staan. In de bijeenkomst van ouders konden ouders onder begeleiding van de clientondersteuners met elkaar in gesprek. Voor de kinderen was er net als voorgaande familiedagen een apart kinderprogramma geregeld dat deze keer in het teken stond van musical. Het was een zeer geslaagde dag.

Jaarverslag meidendag- en weekend 13-18 jaar

Afgelopen zaterdag 30 september 2023 was de meidendag in Play-In in Utrecht. De meiden begonnen met wat drinken en met elkaar kennismaken. De meiden werden in 2 groepen verdeeld. De ene groep begon met Virtual Reality en de andere groep begon met een escaperoom. Bij de escaperoom werden de meiden in een grote ruimte opgesloten. Ze moesten opdrachten uitvoeren om weer uit de ruimte te kunnen. De leiding mocht niet mee naar binnen. De meiden moesten dit dus zelfstandig doen. De meiden bij Virtual Reality kregen eerst uitleg en konden daarna een spel spelen.

Na een uur werd er gewisseld. De meiden die Virtual Reality hadden gedaan gingen naar de escape-room. De meiden die de escaperoom hadden gedaan gingen nu Virtual Reality doen. Nadat ze dat gedaan hadden gingen we met zijn allen lunchen. Na de lunch gingen we eerste naar de gamehal waar de meiden allemaal spelletjes konden spelen. Na een uur dat gedaan te hebben gingen we met zijn allen een uur trampolinespringen. Na een uur trampolinespringen gingen de meiden met zijn allen een uur klimmen. Na het klimmen ging iedereen vermoeid, maar voldaan, weer naar huis.

De meiden vonden het fijn om de andere meiden weer te zien die ze eerder hadden leren kennen van de eerdere meidendagen of weekenden. De meiden maakte ook nieuwe vriendinnen en vonden dat deze dag goed georganiseerd was.

Tessy, Annemieke, Naomi en Nienke vonden het erg leuk om deze dag te organiseren. De meiden waren lekker sportief bezig geweest. Wij kijken nu uit naar de volgende meidendag. En hopelijk wordt dat ook een super leuke dag.

Het meidenweekend heeft door privéomstandigheden in de werkgroep geen bijdrage kunnen leveren aan het jaarverslag. Deze volgt in 2024 zo spoedig mogelijk voor een volledig overzicht.

Jaarverslag sociale media

Momenteel staan de sociale media grotendeels stil in verband met een tekort aan vrijwilligers. Prioriteit is om deze werkgroep weer op te starten. Meld je bij interesse vooral aan via de website! De besloten Facebookpagina is alleen voor leden, waarin nog regelmatig vragen worden gesteld om ervaringen uit te wisselen. Blijf dit ook vooral doen! De groep is nog zeker actief wat dat betreft. Het bestuur volg deze platformen, en borgt ad interim een veilige sfeer. Tevens wordt bij een aanvraag tot deelname aan de groep het ledenbestand gecontroleerd door het bestuur om te borgen dat alleen leden toegang hebben tot de besloten groep. Dit dient om de veiligheid van deze omgeving te waarborgen voor onze leden.

Jaarverslag ervaringscoaches

Voor TCN is het van groot belang dat onze leden - naast goede medische zorg - ook psychosociale zorg krijgen die specifiek voor hen is. Daarom heeft TCN gekozen om de in 2014 en 2015 aan de vereniging verstrekte vouchers (subsidiegelden afkomstig van Ministerie van VWS) in te zetten voor het opleiden van 4 Turnervrouwen tot professioneel ervaringsdeskundige coaches op het gebied van psychosociale problemen, kenmerkend voor het Syndroom van Turner en ter algemene ondersteuning. Hun inzet kan voor onze leden een goede hulp/ondersteuning in hun dagelijks leven betekenen. In 2023 is de groep ervaringscoaches uitgebreid met Anne-Lot Langeslag en Annemarie Melchers. Ook zij hebben de leergang ervaringsdeskundig professional vanuit het Centrum Chronisch Ziek en Werk met succes afgerond.

TCN beschikt nu in totaal over 6 ervaringsdeskundige coaches.

De coaches verzorgen inmiddels zo'n 6 jaar met enige regelmaat de training 'zelfmanagement' waarbij Turnervrouwen handvaten krijgen om zelf de regie in eigen handen te houden. Voorgaande jaren hebben we gemerkt dat de kosten voor de training voor veel dames een drempel waren om mee te doen, zeker omdat een deel van onze leden moet rondkomen van een minimuminkomen. Daarom heeft het bestuur in 2023 een pilot toegestaan waarbij TCN de kosten voor hun rekening nam en de cursisten een bijdrage van €50,- betaalden. De coaches geven de training op vrijwillige basis om de kosten zo laag mogelijk te houden.

Vanuit de inschrijvingen zijn 16 aanmeldingen gekomen waardoor we in november met 2 groepen gestart zijn. De training is gegeven bij het Leerhotel het Klooster in Amersfoort. Er blijkt dus zeker belangstelling voor de training te zijn. De pilot zal dan ook vervolgd worden waarbij de training zelfmanagement als reguliere activiteit opgenomen zal worden binnen de activiteiten van TCN.

Ook hebben de coaches weer een aantal dames individuele begeleiding geboden bij problemen op het gebied van participatie, evenwicht brengen in belasting en belastbaarheid, school, studie en werk. De vragen waren m.n. gericht op het gebied van zelfbeeld, acceptatie van het Turnersyndroom en gebrek aan lotgenotencontact. Ouders hebben ons ook aantal keer benaderd voor advies m.b.t. educatie van hun dochter.

Zoals ieder jaar hebben de coaches ook weer een workshop verzorgd op het JV-weekend. Dit jaar was het thema 'vriendschap en sociale contacten'.

Helen Mijnarends, 1 van de coaches, heeft vanuit haar werk voor Centrum Chronisch Ziek en Werk, subsidie gekregen van ZonMW voor het project 'Turn to Write'. Dit betrof het maken van een boek met ervaringsverhalen over leven met het syndroom van Turner. Via diverse sociale media zijn dames geworven om hieraan deel te nemen en uiteindelijk zijn er 10 geselecteerd. Zij zijn 2 weekenden en nog de nodige zelfstandige uurtjes bezig geweest om hun verhalen uit te werken. 22 April 2023 heeft er een feestelijke boekpresentatie plaatsgevonden in de stadsbibliotheek van Hilversum waarbij het boek "Turn to Grow" officieel is gelanceerd. De schrijfsters zijn hierbij allemaal uitgebreid in het zonnetje gezet en bedankt. Naast het bestuur van TCN waren hier ook artsen vanuit de Turnerpoli's en dames van de Belgische Turner Kontakt vereniging aanwezig. Het boek is sindsdien in de verkoop en een deel van de opbrengst is voor TCN.

Jaarverslag Xpressie

Dit jaar is er vier keer een Xpressie uitgegeven. Deze zijn door alle leden en aanverwante contacten en partners ontvangen. Turner Contact Nederland is trots op dit magazine boordevol met actuele informatie en verslaglegging van recente activiteiten. Speciale dank aan alle vrijwilligers die een bijdrage hebben geleverd voor een van deze nummers!

Eind 2022 is er een behoefte inventarisatie gemaakt onder de leden door het bestuur. Hieruit kwam naar voren dat wij aanzienlijk minder uitgaves van de Xpressie geprint per post hoeven te versturen.

Dit scheelt aanzienlijk voor het milieu en het budget van het magazine. Met het vrijgekomen budget is door de drukker advies gegeven over een nieuwe vormgeving en inhoud.

Ieder lid ontvangt de Xpressie vanaf 2023 digitaal tenzij expliciet anders verzocht. De vernieuwde Xpressie wordt uitsluitend op gecertificeerd FSC-mix papier geprint en voorzien van een zo milieuvriendelijk mogelijke discrete binder/kaft. Uitsluitend vervaardigd van FSC-mix papier en of een gerecycled polyethyleen wikkel, zeker geen bio plastic.

Verder neemt Anne Bloembergen samen met Jelly An vanaf 2023 het stokje als hoofdredactie van de Xpressie geleidelijk over van Pauline Kraakman. Voor een stabiele basis is verzocht om een extra plek open te stellen. Hiervoor wordt begin 2024 een vrijwilliger gezocht.

Jaarverslag bestuur

Het bestuur is dit jaar in samenstelling constant gebleven, op een nieuw bestuurslid na. In juni 2023 is er een nieuw bestuurslid benoemd tijdens een extra ALV: Ynke Vervoort-Brouwer. Met de komst van Ynke is er een verandering in rollen. Deze is als volgt: Berber van der Weijde (voorzitter), Maurice Hollander (penningmeester) en Ynke Vervoort-Brouwer (secretaris) en Mairing Lindenburg (algemeen bestuurslid). In augustus 2023 is het bestuur fysiek bij elkaar gekomen om samen de taken te verdelen, en te prioriteren. Naast deze fysieke bijeenkomst is er maandelijks digitaal vergaderd via Teams om lopende zaken te bespreken.

Het bestuur is dit jaar verder nauw betrokken geweest bij de opstart van de organisatie van het Lustrum, wat in september 2024 mag plaatsvinden. Daarnaast is de focus geweest om de bezetting in de werkgroepen stabiel te krijgen. Hiervoor zijn er vrijwilligersprofielen opgesteld, om het werven van vrijwilligers te ondersteunen.

Daarnaast zijn we bezig geweest met allerlei randzaken voor de werkgroepen. Vragen beantwoorden, een luisterend oor bieden voor onze vrijwilligers en een relatie opbouwen met de vrijwilligers is hierin van belang geweest.

We hebben als bestuur ook een onderzoek uitgevoerd naar de behoefte rondom de familiedagen, en daarbij het besluit genomen om 1 familiedag per jaar te organiseren. Naar aanleiding van de enquête willen we de najaar familiedag nu regionaal gaan insteken, met behulp van de cliëntondersteuners. Tot slot hebben we in 2023 de statuten en de huishoudelijke reglementen naast elkaar gelegd. Er bleken wat verschillen in de documenten te zitten. In dit boekje zitten ook de voorstellen voor wijzigingen van deze documenten, zie bijlage 3. In 2024 willen we deze graag verder doorvoeren en vervolgens op de volgende ALV in maart 2025 aan de leden voorleggen ter goedkeuring.

Nawoord

Met dit verslag hebben wij een indruk willen geven van de belangrijkste activiteiten in 2023. Met veel genoegen gaan wij door op de ingeslagen weg om een verdere professionalisering van de vereniging mogelijk te maken, zodat wij steeds meer leden beter en ook specifieker van dienst kunnen zijn. In 2024 zal het bestuur in overleg met de mensen van de werkgroepen verder professionaliseren om de groei en continuïteit van de vereniging goed te kunnen blijven waarborgen. Ook zal er veel aandacht blijven bestaan voor de digitale omgeving.

(Bijlage 1.)

Notulen ALV 18 maart 2023.

Aanwezige bestuursleden: M. Hollander, M. Lindenburg en B. van der Weijde.

Aantal aanwezige leden, 50.

- Welkom op de 15^e familiedag in Amersfoort en doornemen dagprogramma.
- Alle aanwezigen gaan akkoord met het vastleggen en bewaren van de schrijftolktekst als basis voor de notulen.
- De notulen van de ALV 2022 zijn zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.
- De activiteiten verslag van 2022 is zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.
- Kascommissie over 2022, M. Hollander heeft inmiddels een bestuursfunctie. Mevrouw W. Huijzers heeft deze taak overgenomen, hierover heeft het bestuur ook akkoord gekregen van de aanwezige leden.
- Het financieel jaarverslag 2022 is ook akkoord bevonden door de aanwezige leden op de ALV.
- Kascommissie 2023: Mw. W. Huijzers en dhr. H.J. Verbeek.
- In 2022 zijn er twee besturen geweest binnen TCN, beide besturen hebben over het jaar 2022 decharge verkregen van de aanwezige leden tijdens deze ALV.
- Contributieverhoging vanaf 2024, €30,- in plaats van €25,-. Personen waarvoor deze verhoging niet haalbaar is mogen zich melden bij het bestuur of op een wat anoniemere wijze via APN. De meeste ziektekostenverzekeraars voorzien hiervoor ook in een vergoeding.
- M. Lindenburg de penningmeester geeft aan dat zijn functie door iemand overgenomen kan en mag worden, dit kan eventueel ook een secretaris zijn dan neemt M. Hollander de rol van penningmeester over. Zodra er kandidaten zijn kunnen we een dergelijk scenario doorvoeren middels de daarvoor geldende regels.

Opmerkingen vanuit de leden over bovenstaande:

Hendrik Jan Verbeek: hoe staat het in de statuten, als het bestuur uit even personen bestaat? Dan krijg je eventueel 50 - 50 situatie in het bestuur. In dit geval heeft de voorzitter dubbel stemrecht mits het niet over persoonlijke aangelegenheden gaat.

Mededelingen vanuit de werkgroepen en het bestuur:

Cursus zelfmanagement:

Er zal dit jaar een pilot starten, de ervaringscoaches gaan een cursus zelfmanagement geven voor een groep leden, de ervaringscoaches doen dit vrijwillig, kosten zoals vervoer en locatie kunnen worden gedeclareerd door de trainers bij TCN.

Uitgave boek ervaringsverhalen, Turn to write:

De boekpresentatie en uitgave is op 22 april, de opbrengsten van het boek gaan naar TCN. Het boek kan gekocht worden via Bruna en Bol.com, hierover meer op onze social-media kanalen.

Lustrum 2024:

Hiervoor zoeken wij werkgroep leden die zich bezig willen gaan houden met de organisatie.

Huishoudelijk reglement:

Dit document moet worden aangepast, het strookt niet altijd met de statuten die bij de acte van oprichting horen.

Rondvraag:

Mw. S. de Jong-Bruistens:

Ik mis de cliëntenondersteuners en ervaringscoaches in het beleidsplan-meerjarenplan.

Deze twee werkgroepen worden toegevoegd.

Mw. Wilms, Medischadviesraad mag uit het relatienetwerk overzicht, dit staat niet in de statuten.

Dit wordt verwijderd.

Mw. Rosing:

Het valt mij op dat de kartrekkers van de verschillende werkgroepen regelmatig werkgroep coördinator worden genoemd, ik vind dat een veel betere benaming. Iedereen is het hiermee eens.

Mw van Hout:

Wij hebben vanuit het meidenweekend de vraag gekregen omdat er steeds meer jongens met turner syndroom erbij komen. Of er jongens mee mogen op dat meidenweekend. Wat ons betreft is het als organisator geen probleem, we hebben aparte douches, maar hoe staan de ouders daar tegenover?

Hierover ontstond een goede en mooie discussie die is afgesloten met als actiepunten voor het bestuur en diverse werkgroepen om hier zo snel mogelijk op de juiste wijze mee om te gaan.

Het bestuur staat zeer positief tegenover een bredere visie ten opzichte van dit onderwerp.

De vergadering wordt gesloten.

Iedere aanwezige hartelijk bedankt voor zijn of haar aanwezigheid en positieve inbreng.

(Einde bijlage 1.)

(Bijlage 2.)

Tekstvoorstel wijziging Akte van Oprichting en Huishoudelijk reglement.

Aanleiding

Het bestuur heeft de wens uitgesproken om de Akte van Oprichting en het Huishoudelijk reglement aan te passen aan de huidige tijd en enkele artikelen duidelijker te formuleren. Hieronder treffen jullie ons voorstel aan.

Akte van Oprichting

Artikel 11 lid 1:

Huidig: Jaarlijks treedt tenminste een lid van het totaal der bestuursleden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.

Voorstel: laten vervallen

Reden: Het is moeilijk om bestuursleden te vinden. Handhaving van deze bepaling brengt de continuïteit in gevaar. In de huidige situatie zijn 3 van de 4 bestuursleden gelijktijdig aangetreden en kan deze bepaling tot onwenselijke situaties leiden. Niet uitgesloten is dat dit zich in de toekomst ook zal voordoen.

Artikel 11 lid 2:

Huidig: Een lid van het bestuur defungeert in elk geval in het vierde jaar na zijn benoeming.

Voorstel: Een bestuurslid wordt maximaal benoemd voor de duur van drie jaar.

Reden: Helder taalgebruik, aansluiting gezocht bij het huishoudelijk reglement.

Artikel 19 lid 2:

Huidig: "...waaronder vrouwen die lijden aan het..."

Voorstel: "... waaronder patiënten die lijden aan het..."

Reden: deze terminologie past beter bij de huidige tijdsgeest.

Huishoudelijk reglement

Artikel 2 lid 8

Huidig: "...met bekwame spoed..."

Voorstel: "...binnen vier weken..."

Reden: duidelijk voor eenieder wat men kan verwachten nu dit een harde termijn is.

Artikel 11 lid 7:

Huidig: "...Jaarlijks treedt volgens.. een voorstel."

Voorstel: laten vervallen. Zie motivering bij Akte van Oprichting.

Artikel 11 lid 11:

Huidig: "...Het bestuurslid dat ...hij/zij opvolgt. "

Voorstel: laten vervallen indien wijziging van artikel 11 lid 7 wordt aangenomen.

(Einde bijlage 2.)

(Bijlage 3.)

Financieel jaarverslag

2023



Inhoud

Samenstellingsverklaring	2
Algemeen	3
Financiële positie	5
Grondslagen	6
Jaarrekening	8
Balans	9
Resultatenrekening	11
Toelichting balans	12
Toelichting resultatenrekening gesubsidieerde activiteiten	13
Toelichting resultatenrekening niet gesubsidieerde activiteiten	14

Aan het bestuur van:

Turner Contact Nederland
Zwaluw 94
4872 SL ETTEN LEUR

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Turner Contact Nederland te ETTEN LEUR samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de leiding van de huishouding.

Werkzaamheden

Onze werkzaamheden bestonden, overeenkomstig in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot samenstellingsopdrachten, in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. De aard en de omvang van deze werkzaamheden hebben tot gevolg dat deze niet kunnen resulteren in die zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening welke aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring kan worden ontleend.

APN Backoffice B.V.

Karin Hesselink

Algemeen

Aanbieden Jaarrekening

De Vereniging Turner Contact Nederland biedt U hierbij de jaarrekening 2023 aan.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en een rekening van baten en lasten over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

De getallen zijn uitgedrukt in euro's, tenzij anders vermeld.

Doelstelling

Turner Contact Nederland is een landelijke patiëntenvereniging specifiek voor alle meisjes en vrouwen met het Syndroom van Turner en hun directe familieleden, als zijnde primaire doelgroep. De secundaire doelgroep zijn alle zorg verlenende instanties/professionals op het gebied van het Syndroom van Turner.

De vereniging heeft tot doel:

- het bevorderen van ontwikkelen van activiteiten, die het welzijn en de behandeling van hen, die lijden aan het "Syndroom van Turner" betreffen;
- het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek naar de behandeling en behandelingsmethoden betreffende het "Syndroom van Turner".

TCN is ontstaan uit de "Nederlandse Vereniging voor Groeihormoondeficiëntie en Groeihormoon-behandeling" (afgekort N.V.G.G.) welke vereniging haar activiteiten los van TCN zelfstandig voortzet.

TCN heeft geen personeel in dienst.

TCN maakt sinds 2012 gebruik van de dienstverlening van het Administratiekantoor voor Patiëntenverenigingen in Nederland (APN) te Tiel. Dit bureau verzorgt onder meer de Leden- en Financiële administratie en verricht tevens diverse secretariële werkzaamheden.

Verder is het postadres van het secretariaat van TCN ondergebracht bij APN Backoffice B.V.

Inschrijving Kamer van Koophandel

De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 28084161.

Verzekeringen

De vereniging heeft de navolgende verzekeringen:

- Bestuurders aansprakelijkheidsverzekering
- Groepsverzekering bij een activiteit op locatie voor de geleedende periode

Samenstelling bestuur per 31 december 2023

Voorzitter	Mw. R.P.J.B. van der Weijde
Penningmeester	Dhr. M. Hollander
Secretaris	Mw. Y. Vervoort-Brouwer
Algemeen bestuurslid	Dhr. M. Lindenburg

Vergelijkende cijfers

In de jaarrekening zijn ter vergelijking de cijfers van de rekening 2022 en de balanscijfers per 31 december 2023 opgenomen. De begroting is door het dagelijks bestuur opgesteld.

Plaatsgevonden controles e.d.

Gedurende het boekjaar hebben er geen controles van de belastingdienst, Ministerie van VWS e.d. plaatsgevonden. De jaarrekening is gecontroleerd door de Kascommissie waarvan het controleverslag zal worden toegevoegd aan deze jaarrekening.

Vaststelling Jaarrekening

Het bestuur van Turner Contact Nederland stelt de jaarrekening vast tijdens de Algemene Ledenvergadering.
De geplande activiteiten zoals begroot voor 2023 zijn uitgevoerd.

Het bestuur,

R.P.J.B. van der Weijde
Voorzitter

Y. Vervoort-Brouwer
Secretaris

M. Hollander
Penningmeester

M. Lindenburg

Financiële positie

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2023 en per 31 december 2022:

	<u>31 dec 2023</u>		<u>31 dec 2022</u>	
Activa				
Vorderingen en overlopende activa	4.228	3,4%	2.101	1,9%
Liquide middelen	120.452	96,6%	109.464	98,1%
	<u>124.680</u>	100,0%	<u>111.565</u>	100,0%
Passiva				
Kapitaal en reserves	121.030	97,1%	106.374	95,3%
Kortlopende schulden en overlopende passiva	3.650	2,9%	5.191	4,7%
	<u>124.680</u>	100,0%	<u>111.565</u>	100,0%

Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden opgegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de onderneming.

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>	<u>verschil</u>
Vorderingen en overlopende activa	4.228	2.101	2.127
Liquide middelen	120.452	109.464	10.988
	<u>124.680</u>	<u>111.565</u>	<u>13.115</u>
Af: Kortlopende schulden en overlopende passiva	-3.650	-5.191	1.541
Netto werkkapitaal	<u>121.030</u>	<u>106.374</u>	<u>14.656</u>

De positieve mutatie in het werkkapitaal van 2023 t.o.v. 2022 met een bedrag van € 15.520 kan toegeschreven worden aan:

Resultaat boekjaar	14.658
Afrondingsverschillen	-2
	<u>14.656</u>

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor de bepaling van het vermogen

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht.

Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschafwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.



Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

	<u>31 dec 2023</u>		<u>31 dec 2022</u>
ACTIVA			
Vorderingen en overlopende activa			
Vorderingen en overlopende activa	<u>4.228</u>	4.228	<u>2.101</u>
			2.101
Liquide middelen			
Banken	<u>120.452</u>	120.452	<u>109.464</u>
			109.464
	<u>124.680</u>		<u>111.565</u>

Balans per 31 december 2023

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
PASSIVA		
Kapitaal en reserves		
Eigen vermogen	14.417	14.417
Algemene Bedrijfsreserve	71.955	56.088
Doelbestemming Lustrum	20.000	20.000
Resultaat boekjaar	<u>14.658</u>	<u>15.869</u>
	121.030	106.374
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.786	5.161
Overige schulden	<u>864</u>	<u>30</u>
	3.650	5.191
	<u>124.680</u>	<u>111.565</u>

Resultatenrekening over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gesubsidieerde kernactiviteiten		
DUS-I Ministerie VWS - Fonds PGO*	55.000	55.000
Totaal opbrengsten	55.000	55.000
Lotgenotencontact	21.503	22.063
Informatievoorziening	22.424	22.682
Belangenbehartiging	209	500
Backoffice	10.000	10.000
Totaal kosten	54.136	55.245
Resultaat gesubsidieerde activiteiten	<u>864</u>	<u>-245</u>
Activiteiten uit eigen middelen		
Contributie	17.475	17.075
Giften en Donaties	404	588
Opbr. Turner hanger/collier	410	180
Verkoop boekjes en spreekbeurtpakket	861	0
Brutomarge	19.150	17.843
Opbrengst interest	158	1
Totaal opbrengsten	<u>19.308</u>	<u>17.844</u>
Informatievoorziening	0	150
Belangenbehartiging	93	173
Instandhoudingskosten	4.557	1.407
Totaal kosten	4.650	1.730
Resultaat niet gesubsidieerde activiteiten	<u>14.658</u>	<u>16.114</u>
Resultaat gesubsidieerde activiteiten	864	-245
Resultaat niet gesubsidieerde activiteiten	14.658	16.114
Resultaat voor bestemming	15.522	15.869
Reservering niet verbruikte subsidie	-864	0
Resultaatsbestemming Algemene Reserve	-14.658	-15.869
Resultaat na bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Activa		
Vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	4.175	2.001
Te ontvangen bedragen	53	0
Statiegeld PGO	<u>0</u>	<u>100</u>
	4.228	2.101
Banken		
ING Bank 4365233	76.140	87.633
ING ZKL Spaarrekening	12.727	12.626
Rabobank 377886556	26.535	4.158
Rabobank spaarrekening	<u>5.050</u>	<u>5.047</u>
	120.452	109.464
Passiva		
Kapitaal en reserves		
Eigen vermogen	14.417	14.417
Algemene Bedrijfsreserve	71.955	56.088
Doelbestemming Lustrum	20.000	20.000
Resultaat boekjaar	<u>14.658</u>	<u>15.869</u>
	121.030	106.374
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren		
Crediteuren	<u>2.786</u>	<u>5.161</u>
	2.786	5.161
Overige schulden		
Nog te betalen posten	0	30
Terug te betalen niet verbruikte subsidie	<u>864</u>	<u>0</u>
	864	30

Toelichting op de resultatenrekening over 2023 Gesubsidieerde activiteiten

	<u>2023</u>	<u>Begroting</u>	<u>2022</u>
DUS-I Ministerie VWS - Fonds PGO*	55.000	54.280	55.000
	55.000	54.280	55.000
Totaal Kosten:			
Lotgenotencontact			
Meidendagen	2.740	2.875	2.161
Meidendag junioren	2.825	2.875	1.753
Meidenweekend	4.214	4.400	4.833
Vrouwendag voorjaar	2.479	2.200	1.573
Vrouwendag najaar	1.735	2.200	1.593
Jongvolwassenen dag/weekend	6.929	7.250	7.665
Groepsgewijs Lotgenotencontact	5.601	5.000	1.591
Vrouwendag 51+, nihil i.v.m. geen doorgang	0		1.279
Cursusaanbod/Voorlichting, zie informatievoorziening	0		3.415
Ontvangen bijdrage deelnemers Meidendag	-540	-440	-540
Ontvangen bijdrage deelnemers Meidendag junioren	-340	-440	-280
Ontvangen bijdrage deelnemers Meidenweekend	-880	-880	-1.080
Ontvangen bijdrage deelnemers Vrouwendag voorjaar	-420	-500	-340
Ontvangen bijdrage deelnemers Vrouwendag najaar	-580	-500	-280
Ontvangen bijdrage deelnemers Jong Volwassenen dag/weekend	-1.360	-1.360	-1.140
Ontvangen bijdrage deelnemers Groepsgewijs Lotgenotencontact	-900	-900	0
Ontvangen bijdrage deelnemers Vrouwendag 51+	0		-140
	21.503	21.780	22.063
Informatievoorziening			
Contactblad Xpressie	5.595	6.000	7.485
Website	3.727	3.000	4.952
Familiedag voorjaar	6.719	5.250	5.093
Familiedag najaar	3.609	5.250	5.152
Brochures en Cursusaanbod/voorlichting	2.774	3.000	
	22.424	22.500	22.682
Belangenbehartiging			
Lidmaatschap en overleg koepelorg.	209		500
	209	0	500
Backoffice			
Ledenadministratie	2.581		2.448
Financiële administratie	2.853		2.723
Secretariele administratie	4.566		4.829
	10.000	10.000	10.000

* De begroting is aangepast naar aanleiding van de melding in december 2023 gedaan aan DUS-I Ministerie VWS in verband met onderbesteding.

Toelichting op de resultatenrekening over 2023 Activiteiten bekostigd uit eigen middelen

	<u>2023</u>	<u>Begroting</u>	<u>2022</u>
Totaal Opbrengsten:			
Contributie	17.475	16.000	17.075
Giften en Donaties	404		588
Opbr. Turner hanger/collier	410		180
Verkoop boekjes en spreekbeurtpakket	861		0
Opbrengst interest	158		1
	<u>19.308</u>	<u>16.000</u>	<u>17.844</u>
Totaal Kosten:			
Informatievoorziening			
Brochures*	0	500	0
Turner infolijn	0		150
	<u>0</u>	<u>500</u>	<u>150</u>
* In de herzieningsaanvraag bij het Ministerie VWS zijn de kosten van de nieuwe folders meegenomen, zodoende vermeld bij gesubsidieerde activiteiten.			
Belangenbehartiging			
Overleg ziekenhuizen / MAR	93		23
Overleg Farmaceutische industrie	0		150
	<u>93</u>		<u>173</u>
Instandhoudingskosten			
Begroting instandhoudingskosten		4.000	
Bestuurskosten	768		1.192
Bureaunkosten	372		549
Kosten bank en verzekering	1.376		1.030
Administratiekosten	2.039	4.000	120
Nagekomen baten/lasten en afrondingsverschillen	2		-1.484
	<u>4.557</u>	<u>8.000</u>	<u>1.407</u>

Begroting Turner Contact Nederland 2024

BATEN

Bijdrage deelnemers Vrouwendag 1	900	
Bijdrage deelnemers Vrouwendag 2	900	
Bijdrage deelnemers Meidendagen	800	
Bijdrage deelnemers Meidenweekend	900	
Bijdrage deelnemers Jongvolwassenen dag/weekend	1200	
Instellingen subsidie Fonds PGO	75000	
Contributies	17000	
	<hr/>	96.700

LASTEN

Vrouwen dag 1	5.375	
Vrouwen dag 2	5.375	
Meidendagen	8.850	
Meidenweekend	5.250	
Jongvolwassenen dag/weekend	8.350	
Groepsgewijs Lotgenotencontact	1.850	
Familiedag 1	6.375	
Familiedag 2	26.375	
Waarvan reeds een bedrag is gereserveerd t.b.v. het lustrum	-20.000	
Contactblad Xpressie	5.000	
Cursusaanbod/Voorlichting	4.000	
Website en overige	5.000	
Congressen/Symposia	1.000	
Lidmaatschap en overleg koepelorganisaties	2.400	
Instandhoudingskosten	5.000	
Uitbesteding aan Backoffice	14.500	
	<hr/>	84.700

Overschot

12.000